

ORDENANZA N° 120 /

SANTIAGO, enero 30 de 2023.-

VISTOS: Antecedentes IDOC-3920589; teniendo presente lo dispuesto en la Ley N°19.880, de 2003, que establece Bases de Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; Memorándum N°2691, de fecha 05 de diciembre de 2022 y Memorándum N°49 de fecha 06 de enero de 2023, ambos, de la Dirección de Asesoría Jurídica; Informe N°16, de fecha 06 de diciembre de 2022, de la Comisión de Seguridad Ciudadana; Acuerdo N°451, de fecha 07 de diciembre de 2022, del Concejo Municipal de Santiago, y en ejercicio de las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades vigente, **díctase la siguiente:**

“ORDENANZA PARA EL CIERRE O IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL DE ACCESO EN CALLES, PASAJES O CONJUNTOS HABITACIONALES, POR MOTIVOS DE SEGURIDAD EN LA COMUNA DE SANTIAGO”

ARTÍCULO 1°.- La presente Ordenanza regula el cierre o la implementación de medidas de control de acceso a calles y pasajes, o a conjuntos habitacionales, urbanos o rurales, según corresponda, en la comuna de Santiago, conforme lo dispuesto en los artículos 5°, inciso primero, letra c), párrafo segundo, y 65, inciso primero, letra r), de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

ARTÍCULO 2°.- La Municipalidad podrá autorizar, mediante decreto alcaldicio fundado, previo acuerdo del Concejo Municipal, por un plazo de cinco años, el cierre o la implementación de medidas de control de acceso a calles y pasaje, o conjuntos habitacionales, urbanos o rurales, con una misma vía de acceso y salida, con el objeto de garantizar la seguridad de los vecinos.

Además, en idénticos términos, se podrá autorizar la implementación de medidas de control de acceso en calles o pasajes que tuvieren un acceso y salida diferentes, y siempre que no se limite ni entorpezca con ello, en forma alguna, el tránsito peatonal y en todo momento se permita el acceso a los vehículos de emergencia, de seguridad pública, de utilidad pública y de beneficio comunitario.



Las medidas de control de acceso sólo podrán implementarse en calles y pasajes que cumplan los siguientes requisitos:

- 1) El ancho de la calzada debe ser inferior a siete metros;
- 2) Podrá implementarse solamente en la entrada y salida de calles y pasajes cuya extensión no sea superior a una cuadra.

Las medidas de control de acceso estarán autorizadas a funcionar por un lapso no superior a siete horas continuas, las que se deberán indicar en la solicitud que se presente al efecto. Excepcionalmente, el municipio podrá autorizar períodos de cierre que no excedan de diez horas continuas, fundado en especiales motivos de seguridad y siempre que no haya afectación relevante del tránsito.

Las autorizaciones a que se refieren los incisos precedentes no podrán otorgarse en barrios o zonas declarada patrimonio de la humanidad o respecto de barrios, calles, pasajes o lugares que tengan el carácter de patrimonio arquitectónico o sirvan como acceso a ellos o a otros calificados como monumentos nacionales,

La autorización que se conceda para el cierre de calles, pasajes o conjuntos habitacionales, deberá ser compatible con el desarrollo de la actividad económica del sector, no pudiendo autorizarse el cierre de calles o pasajes si en ellos funcionan actividades económicas que cuenten con su respectiva patente municipal vigente. Asimismo, las autorizaciones de medidas de control de acceso sólo podrán otorgarse en horarios diferentes al de funcionamiento de aquellas.

Con todo, si el establecimiento de que se trata no realiza atención directa al público, la autorización podrá otorgarse siempre que en la solicitud se señalen las facilidades para el funcionamiento de estos establecimientos, de lo que deberá dejarse constancia en la autorización municipal.

El plazo se entenderá prorrogado automáticamente por igual período, salvo resolución fundada en contrario de la municipalidad con acuerdo del Concejo.

Sin perjuicio de lo anterior, la autorización de cierre o de medidas de control de acceso de calles y pasajes que cuenten con un ingreso o salida que acceda o enfrente una o más vías de la red vial básica requerirá, además de un informe técnico favorable de la



Secretaría Regional Ministerial de Transportes y Telecomunicaciones respectiva.

ARTÍCULO 3°.- El diseño y proyecto del cierre o de la medida de control de acceso deberá incluir las obras y elementos de mitigación de ruidos y vibraciones ocasionadas por su uso, cuando corresponda, y el proyecto de iluminación en el acceso, el que será de cargo de los requirentes. Adicionalmente, los cierres y las medidas de control de acceso que se implementen en calles, pasajes o conjuntos habitacionales, sin perjuicio de la normativa vigente, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 1).- Los cierres de calle, pasaje o conjunto habitacional:
 - a) No podrán superar los tres metros de altura y deberán asegurar, a lo menos, un sesenta por ciento de transparencia, sin que pueda impedir la visibilidad, tanto desde el exterior al interior, como viceversa;
 - b) Deberán ser ubicados cinco metros hacia el interior de la calle o pasaje de que se trata desde la línea oficial, de manera que los vehículos que se encuentren a la espera para ingresar no perturben el normal tránsito vehicular y peatonal. Sin embargo, previo informe de la Dirección de Tránsito y Transporte Públicos de la municipalidad, se podrá autorizar una distancia menor;
 - c) Deberán tener puertas que permitan, separadamente, el acceso de peatones y vehículo. De este modo, ellas podrán ser correderas, abatibles o de cualquier otra forma que permita el acceso y salida de la calle, pasaje o conjunto habitacional;
 - d) Incorporarán un sistema de comunicación de llamada o aviso, desde el exterior y hacia el interior de a lo menos, un inmueble o unidad que acceda a la calle, pasaje o conjunto habitacional de que se trata. Este sistema debe permitir su utilización por personas en situación de discapacidad;
 - e) En sus diseños, deberán considerar el acceso de personas en situación de discapacidad, dando cumplimiento a la normativa vigente aplicable;
 - f) Adicionalmente, deberá considerarse en algún lugar visible al exterior del cierre una placa, letrero u otro elemento, que indique la numeración oficial de cada uno de los inmuebles o unidades que enfrentan la calle, pasaje o conjunto habitacional.



Las medidas de control de acceso en caso alguno pueden impedir la visibilidad hacia el interior de la calle, pasaje o conjunto habitacional, y deberán considerar medios humanos, mecánicos o electrónicos, que permitan autorizar el ingreso desde el exterior y hacia el interior de todo los inmuebles y unidades que accedan a la calle, pasaje o conjunto habitacional de que se trata.

Lo dispuesto en los literales a), b), c) y d) del numeral 1 serán aplicables a las medidas de control de acceso, en lo pertinente, según las características específicas de la medida de control de acceso de que se trate.

ARTÍCULO 4°.- Para solicitar alguna de las autorizaciones señaladas en el artículo 2°, deberá presentarse una solicitud por, al menos, el ochenta por ciento de los propietarios de los inmuebles, de sus representantes o moradores autorizados, cuyos accesos se encuentre al interior de la calle, pasaje o conjunto habitacional, que será objeto de cierre o de la implantación de una medida de control de acceso, según corresponda.

La solicitud de cierre deberá señalar su forma de administración, indicando si ella recaerá en una o más personas naturales o en una persona jurídica. Para este fin deberá acompañarse una carta de compromiso de la o las personas naturales que asumirán la administración o un preacuerdo con una persona jurídica, ambos debidamente firmados. Además, tratándose de personas jurídicas, deberá acompañarse la respectiva escritura de constitución e indicarse su representante legal.

Se recomienda que la solicitud pueda ser realizada a través de un comité de adelanto y/o de Seguridad que represente a lo menos el ochenta por ciento de los propietarios de los inmuebles, de sus representantes o moradores autorizados, cuyos accesos se encuentran al interior de la calle, pasaje o conjunto habitacional, que será objeto de cierre o de la implementación de una medida de control de acceso, según corresponda.

Para los efectos de esta ordenanza se entenderá que es propietario del inmueble quien figure con un título inscrito a su nombre en el Conservador de Bienes Raíces respectivo. Serán representantes de los propietarios quienes cuenten con representación legal o bien quienes cuenten con un poder otorgado para tales efectos en conformidad a la normativa vigente. Serán considerados moradores autorizados quienes habiten el inmueble en virtud de un título



debidamente constituido tales como los arrendatarios, usufructuarios o comodatarios.

ARTÍCULO 5°.- Las solicitudes a que se refiere el artículo precedente deberán dirigirse al (la) alcalde (sa) y se ingresarán para su trámite en la oficina de partes del municipio.

Junto con la solicitud que corresponda, deberán acompañarse los siguientes documentos y antecedentes:

- 1) El listado con las firmas de los solicitantes, autorizadas ante notario o ante el Secretario Municipal. En dicho listado deberá indicarse el nombre completo, el rol único nacional, el domicilio y calidad en la cual comparece. En caso de que se encuentre habilitada una plataforma electrónica para la realización de este trámite, podrá realizarse la suscripción de la solicitud mediante el sistema de Clave Única que proporciona el Servicio de Registro Civil e Identificación.
- 2) Copia de las inscripciones de dominio, con vigencia, que acredite la propiedad de los inmuebles de que se trate o del título respectivo que acredita la representación o la calidad de morador autorizado;
- 3) Certificado de Informaciones Previas emitido por la Dirección de Obras Municipales correspondiente al lugar afectado por las medidas de cierre o control solicitadas.
- 4) Plano en escala 1:100 del pasaje, calle o conjunto habitacional, que indique las líneas de solera, las líneas oficiales y las líneas de edificación;
- 5) Diseño del cierre o de la medida de control de acceso a escala 1:50, junto con el detalle de su sistema de funcionamiento. Si se emplearán dispositivos electrónicos, deberán acompañarse las especificaciones técnicas respectivas, todo ello patrocinado por profesional competente;
- 6) Cuando se solicite implementar una medida de control de acceso mediante barrera de entrada con caseta, controlada por medios humanos, deberá indicarse las dimensiones de la caseta, su ubicación y la forma en que la persona que desempeñe dicha labor accederá a servicios higiénicos y ejercerá, dado el caso, los demás derechos establecidos en el Código del Trabajo;



- 7) Designación de un representante titular y uno suplente a través de los cuales el municipio se comunicará con los residentes autorizados, a efectos de tramitar el respectivo procedimiento administrativo, sin perjuicio de las notificaciones a todos los interesados.

ARTÍCULO 6°.- Una vez recibida la solicitud, se remitirá a la Dirección de Desarrollo Comunitario, quien actuará como contraparte municipal para efectos de la tramitación, y quien requerirá informe a las Direcciones Municipales de Obras y de Tránsito y Transporte Públicos, respecto a los aspectos técnicos de la solicitud en las materias de su competencia y a la unidad de Carabineros de Chile y al Cuerpo de Bomberos de la comuna, respecto del proyecto presentado por los interesados. Una vez recopilados todos los antecedentes el expediente será remitido al (la) Alcalde(sa).

Las direcciones municipales mencionadas deberán, especialmente, velar por que la solicitud y los documentos y antecedentes anexos cumplan con las disposiciones contenidas en el Reglamento sobre Características del Cierre o de las Medidas de Control de Acceso en Calles, Pasajes o Conjuntos Habitacionales, por Motivos de Seguridad, o la norma que lo reemplace.

ARTÍCULO 7°.- Con los informes y toda la documentación pertinente, el (la) Alcalde(sa) adoptará una decisión motivada en el mérito de los antecedentes, pudiendo rechazar la solicitud en trámite. Mediante decreto alcaldicio fundado. De estimar procedente autorizar la solicitud de que se trate, requerirá el acuerdo del Concejo Municipal, para lo cual procederá a enviarle todos los antecedentes y a disponer que el asunto se ponga en tabla.

Una vez aprobada la solicitud por el Concejo Municipal, la pertinente autorización deberá otorgarse mediante decreto alcaldicio, en el cual, al menos, se indicará:

- a) Si la autorización recae sobre un cierre o una medida de control de acceso;
- b) El lugar de instalación de los cierres o de las medidas de control de acceso y la superficie autorizada que podrán ocupar;
- c) Las restricciones a vehículos, peatones o ambos según corresponda;



- d) El horario en que se aplicará, cuando se trate de medidas de control de acceso;
- e) La forma de administración, indicando a la persona natural o jurídica responsable;
- f) Las facilidades que se darán para el funcionamiento de actividades económicas con patente municipal vigente que no realicen atención directa al público, cuando corresponda;
- g) Las características del cierre o medidas de control de acceso autorizadas;
- h) La manera de garantizar el ingreso en forma rápida y eficaz de vehículos de emergencia, de seguridad pública, de utilidad pública o de beneficio comunitario.

El referido decreto deberá consignar, especialmente, que siempre deberá permitirse el ingreso de los empleados o contratistas de empresas de servicios, sean o no concesionarias, que posean equipos, instalaciones o infraestructura, al interior de la calle, pasaje o conjunto habitacional de que se trate, con la finalidad de asegurar la correcta prestación del servicio.

Deberá remitirse copia del decreto a las unidades policiales competentes, al Cuerpo de Bomberos de la Comuna, a la Dirección Municipal de Operaciones y Servicios Urbanos, a través de sus Subdirecciones de Aseo y Limpieza Urbana y de Ornato, Parques y Jardines, y la Dirección de Prevención y Seguridad Comunal, a las empresas concesionarias de servicios públicos, y deberá, asimismo, publicarse en el Portal de Transparencia Activa del municipio.

ARTÍCULO 8°.- La ocupación del espacio público que se autorice no estará afectada al pago de los derechos establecidos en la Ordenanza sobre Derechos Municipales vigente al momento de otorgarse la autorización. Los Derechos que corresponda pagar serán informados al momento de su otorgamiento.

ARTÍCULO 9°.- Todos los gastos que se originen con motivo de la construcción e instalación del cierre o de las medidas de control de acceso, del sistema de comunicación exterior con el interior cuando corresponda, así como la iluminación de los accesos, serán de cargo de las personas requirentes.



ARTÍCULO 10°.- La implementación de las medidas de que se trata esta ordenanza no autoriza a intervenir los árboles y el mobiliario urbano que se encuentren en la calle o pasaje, por lo que queda prohibido intervenir en ello, ya sea extrayéndolos o modificándolos. Esto se entiende sin perjuicio de las autorizaciones que al respecto pueda otorgar la municipalidad.

ARTÍCULO 11°.- Para los efectos de la extracción de residuos domiciliarios, la Dirección Municipal de Operaciones y Servicios Urbanos, a través de su Subdirección de Aseo y Limpieza Urbana determinará, de acuerdo con las características de la calle, pasaje o conjunto habitacional, si es posible el ingreso del camión recolector. Los residuos deberán ser depositados en la forma, condiciones y oportunidades que señala la ordenanza respectiva.

ARTÍCULO 12°.- La Municipalidad podrá revocar la autorización en cualquier momento cuando así lo solicite, a lo menos, el cincuenta por ciento de los referidos propietarios o sus representantes.

Para los efectos de lo señalado en el inciso precedente, los propietarios de los inmuebles deberán ingresar la solicitud en la forma señalada en el inciso primero del artículo 5° de la presente Ordenanza y deberán acompañar los documentos indicados en los números 1) y 2) de su inciso segundo.

ARTÍCULO 13°.- Los propietarios que solicitaron la revocación decretada deberá proceder, a su costa, al retiro del cierre o de la medida de control de acceso que se haya utilizado y cualquier otro elemento que hubiere sido colocado en la calle, pasaje o conjunto habitacional, dentro del plazo de 30 días corridos desde la notificación del decreto alcaldicio respectivo. Si así no lo hicieren, la municipalidad podrá efectuarlo directamente y procederá a iniciar las acciones tendientes a obtener el reembolso de los gastos.

ARTÍCULO 14°.- La Municipalidad podrá revocar la autorización en cualquier momento, cuando se haya comprobado fehacientemente el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en la respectiva autorización, en esta Ordenanza o en el Reglamento sobre características del cierre o de las medidas de control de acceso en calles, pasajes o conjuntos habitacionales, por motivos de seguridad; o si el(la) Alcalde(sa), en cumplimiento de su esencial atribución legal de administrar los bienes municipales y nacionales



de uso público existentes en la comuna, cuando sobrevenga un menoscabo o detrimento grave al uso común o cuando concurren otras razones de interés público comunal, mediante acto administrativo fundado decida revocar la autorización otorgada.

ARTÍCULO TRANSITORIO.- A partir de la entrada en vigencia de la presente Ordenanza, se deroga la Ordenanza N°107, de 18 de octubre de 2011 denominada "Ordenanza Local Ocupación de Bienes Nacionales de Uso Público que correspondan a calles, pasajes o conjuntos habitacionales urbanos y que permite su cierre por motivos de seguridad ciudadana". Lo anterior al tratarse de la misma materia que la regulada en la presente Ordenanza, cuya dictación emanó de la modificación introducida por la Ley N°21.411 de 2022 al artículo 5° letra c) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE y transcríbese a todas las reparticiones Municipales, la Dirección de Comunicaciones para su publicación en la Web Municipal y difusión interna vía correo electrónico, Departamento de Transparencia para su publicación en TA, Comisarías de Carabineros de la Comuna, Intendencia Region Metropolitana, Bomberos de Chile de la Comuna, **y pase a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su conocimiento y fines procedentes.**

FIRMADOS:


MAURICIO OROS BRAVO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

M.O.B./c.f.a./v.c.h.=
10.01.2023.=



CLAUDIO GONZÁLEZ ROTHEN
ALCALDE DE SANTIAGO (S)

