

# Formulario solicitud audiencia ley N° 20.730

Instrucciones: Complete el formulario con letra imprenta (campos con \* son obligatorios).

## 1.- Receptor de la Solicitud ¿Con qué autoridad o funcionario desea tener audiencia?

Nombre de la autoridad o funcionario	
Cargo *	

## 2.- Individualización Solicitante ¿Cuáles son sus datos personales?

Nombres*		Apellidos*	
RUT/Pasaporte*	País emisor del documento*		Nacionalidad
Correo electrónico, teléfono u otro medio de contacto*			

### 2.1- ¿Asistirá a la audiencia?\*

<input type="checkbox"/> Sí, complete la siguiente información (números 2.2,3, 5 y 6)	<input type="checkbox"/> No, complete la información (números 3, 4, 5 y 6)
---	--

### 2.2.- ¿Recibe remuneración por la actividad de lobby o gestión de intereses particulares que realizará ante el sujeto pasivo al cual solicita audiencia?\*

<input type="checkbox"/> Sí, recibo remuneración (Lobbista)	<input type="checkbox"/> No recibo remuneración (Gestor de Interés Particular)
---	--

## 3.- Materia específica a tratar en la audiencia, destinada a obtener que se adopten, o que no se adopten, las siguientes decisiones y actividades (artículo 5° ley N° 20.730). Marque todas las que corresponda\*

<input type="checkbox"/> Elaboración, dictación, modificación, derogación o rechazo de actos administrativos, proyectos de ley y leyes, y también de las decisiones que tomen los sujetos pasivos.
<input type="checkbox"/> Elaboración, tramitación, aprobación, modificación, derogación o rechazo de acuerdos, declaraciones o decisiones del Congreso Nacional o sus miembros incluidas sus comisiones.
<input type="checkbox"/> Celebración, modificación o terminación a cualquier título, de contratos que realicen los sujetos pasivos y que sean necesarios para su funcionamiento.
<input type="checkbox"/> Diseño, implementación y evaluación de políticas, planes y programas efectuados por los sujetos pasivos.

Describa en detalle la materia que se tratará en la audiencia\*


## 4.- Individualización del asistente a la audiencia. En caso de ser múltiples asistentes, se debe completar un anexo por cada uno y asociar el folio.

Folio  
AF001NP-0000001

Nombres *		Apellidos*	
RUT/Pasaporte *	País emisor de documento*		Nacionalidad
Correo electrónico, teléfono u otro medio de contacto *			
Calidad de los asistentes	<input type="checkbox"/> Sí, recibo remuneración (Lobbista)	<input type="checkbox"/> No recibo remuneración (Gestor de Interés Particular)	<input type="checkbox"/> Sujeto pasivo de Lobby

## 5.- Sobre la organización a la que Usted pertenece o presta servicios como lobbista o gestor de intereses

a.- Razón Social/Nombre de fantasía*			
b.- RUT/Pasaporte*			País emisor del documento*
c.- Descripción de actividades*			
d.- Giro*			
e.- Domicilio*			
f.- Nombre Representante Legal*			
g.- Naturaleza*			
h.- Señale los nombres de quienes conforman el directorio / Órgano encargado de la administración			

Información sobre su cliente o persona, organización o entidad a quien representa

**6.- Persona o entidad cuyos intereses serán representados en la audiencia que se solicita:**

Persona natural (contestar solo a y b)     Persona Jurídica (contestar todas)     Entidad sin personalidad jurídica (contestar solo a, c, d)

a.- Nombre Completo/Razón Social/Nombre de fantasía

b.- RUT/ID/Pasaporte

País emisor del documento

Nacionalidad

c.- Descripción de actividades

d.- Giro

e.- Domicilio

f.- Nombre Representante Legal

g.- Naturaleza

h.- Señale los nombres de quienes conforman el directorio / Órgano encargado de la administración (sólo si se conociere)

**7.- Ingrese el número total de asistentes a la audiencia que se informarán en los ANEXOS\* (Ejemplo, "3 anexos = 3 asistentes" independiente de su calidad).**

Número total de asistentes: \_\_\_\_\_

**8.- Agregue la información adicional que desee:**

Fecha:

□□ / □□ / □□□□

Firma del Solicitante

**NOTA**

La autoridad deberá pronunciarse dentro de 3 días hábiles sobre la solicitud de audiencia.

La autoridad, con anterioridad a la realización de la audiencia podrá solicitar al lobbista o gestor de interés complementario o aclarar puntos respecto de la información declarada. "El que, al solicitar reunión o audiencia, omitiere inexcusablemente la información señalada en el inciso anterior o indicare a sabiendas información inexacta o falsa sobre tales materias, será sancionado con multa de diez a cincuenta unidades tributarias mensuales, sin perjuicio de las otras penas que pudieren corresponderle. (artículo 8° Ley N°20.730"